

GUIDE DU DÉPÔT D'UNE DEMANDE SUBVENTION SUR *DAUPHIN*

# Contrat de Ville

## APPEL A PROJETS 2024

Politique de la Ville

Cadre de Vie  
et Renouvellement urbain

Développement économique  
et Emploi

Cohésion Sociale

Pourquoi  ce guide

- Garantir la recevabilité de vos demandes
- Éviter que le dossier soit incomplet ou erroné
- Faciliter le traitement de la demande par les services
- Réduire les délais d'instruction et d'engagement financier

Pour vous  accompagner

En partenariat avec *E.S.A. et A.P.P.A.S.C.A.M.*

Qui vous accompagnent dans cette démarche de saisie en ligne.  
Avant toute transmission, vous devez **IMPERATIVEMENT**  
Prendre contact avec leur service.

Le dépôt des dossiers sur *Dauphin* est indispensable à



04.22.48.06.19  
p.tedeschi@collectif-esa.org



04.92.13.79.74  
veronique.pechenet.appascam@orange.fr



## ETAPE 1 LA CONNEXION

## POUR ACCEDER AU PORTAIL DAUPHIN

<https://usager-dauphin.cget.gouv.fr>



Vous disposez déjà d'un compte !  
Connectez vous avec votre identifiant et  
votre mot de passe...

Sinon, [Créer un compte](#)

*En cas de doute sur l'existence d'un compte Dauphin,  
contactez le service politique de la ville de la  
D.D.E.T.S.*

une adresse mail ne peut être liée  
qu'à un seul compte.

paramétrez votre boîte mail afin que les mails  
intitulés « **no reply** » soient bien reçus.

Un courriel de confirmation est  
envoyé à l'adresse mail renseignée.  
Passez par celui-ci pour **activer** votre compte

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter →

Vos informations de connexion

Identifiant \*  De 8 à 32 caractères (lettres, chiffres, points, tiret haut ou bas).  
La saisie de l'identifiant est obligatoire.

Mot de passe \*  \*\*\*\*\*  
Il faut respecter au moins 4 des règles suivantes :  
- Une minuscule  
- Une majuscule  
- Un chiffre  
- Un caractère spécial

Confirmation du mot de passe \*

La confirmation du mot de passe est obligatoire.

Vos informations personnelles

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Adresse électronique \*

Confirmation de l'adresse électronique \*

Créer mon compte



## ETAPE 2 LA DEMANDE

## POUR DEPOSER LE DOSSIER

Pour effectuer **une nouvelle demande**  
(Action non déposée en N-1)

Cliquez sur

« **Déposer une demande d'aide** »

OU

pour demander **le renouvellement**  
(action financée en N-1)

Cliquez sur

« **mes demandes d'aides** »

Cliquez sur le symbole

Puis cliquez sur « **Dupliquer** »  
Bien modifier le contenu en mettant à jour les

**dates de réalisation, millésime (2024)**  
**Le budget et les pièces à joindre**

A cette étape, Cliquez sur :

« **Subvention Politique de la Ville** »

Dauphin AGENCE NATIONALE DE LA COHESION DES TERRITOIRES  
SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations 4 Mes aides Mes documents Mes échanges

Mes demandes d'aides

Déposer une demande d'aide

Bienvenue sur le Portail des Aides

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

Dauphin AGENCE NATIONALE DE LA COHESION DES TERRITOIRES  
SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

Mes demandes d'aides

Déposer une demande d'aide

2023 - 06 - Hors Contrat de Ville - Q5J2023 Graine d'Anims - COLLECTIF ENSEMBLE  
SUBLIMONS L'ANIMATION (00241534)

En cours d'instruction Prise en charge le vendredi 22 septembre 2023 à 10:10

Voir Gérer l'accès Dupliquer

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers Association

Liste des téléservices

Aménagement du territoire

Subvention Politique de la Ville



### ETAPE 3 LE PREAMBULE

### LIRE ATTENTIVEMENT

Suivez les étapes numérotées de 1 à 5  
Il faudra cliquer sur **SUIVANT** pour passer à l'étape suivante de la saisie.

**!!! MERCI D'UTILISER UNIQUEMENT CE GUIDE ADAPTE AU DEPARTEMENT 06 !!!**

lire attentivement ce préambule :  
il contient les nouveautés et les éléments importants



### ETAPE 4 ELIGIBILITE

### POLITIQUE DE LA VILLE

Cochez « **Oui** »



### ETAPE 5 VOTRE TIERS

### LES DONNEES DU COMPTE

Vérifiez les informations qui y figurent, et modifiez-les le cas échéant à partir de votre espace personnel

**POUR VOUS AIDER DANS LA MISE A JOUR DE VOTRE COMPTE, REPORTER VOUS PAGE 15-16-17**

**En cas de modification sur les données : nom, adresse, représentants, RIB, SIRET/SIREN  
Contactez impérativement le service Politique de la Ville (D.D.E.T.S.)  
et l'ensemble des financeurs par courriel @.**



Intitulé \*

Objectifs \* **ATTENTION !**  
Rédiger sous forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « notre/nos »)  
Ne pas utiliser de caractères spéciaux

Thématique/Dispositif \*

Fréquence \* **ATTENTION !** Pour tout renouvellement, le dossier ne pourra pas être mandaté sans que le bilan (*justification*) soit saisi au préalable sur Dauphin

Nature \*

Sélectionnez le contrat de ville \* Commencez par le n° de département 06

Description \* **ATTENTION !**  
Rédiger sous forme impersonnelle (pas de « je », « nous », « notre/nos »).  
Ne pas utiliser de caractères spéciaux

Pour **tout renouvellement** (action financée par l'Etat en N-1), ne pas modifier l'intitulé de l'action.

**ATTENTION !** Pour tout renouvellement, le dossier ne pourra pas être mandaté sans que le bilan (*justification*) soit saisi au préalable sur Dauphin

Identifier les dossiers :  
**VVV / PRE / CLAS-TUTORATS-SCOLAIRES / QUARTIERS D'ÉTÉ / CITE EDUCATIVE**

Pour les autres thématiques, le choix doit être en cohérence avec l'action.

**première demande** : action **NON financée** par l'Etat en **N-1**  
**- renouvellement** : action **financée** par l'Etat en **N-1**

Toujours choisir « **projet(s) / action(s)** » sauf demande contraire de la part de l'Etat.

Saisir « **06** » puis sélectionner le contrat de ville concerné selon la liste ci-dessous :

Veillez renseigner les tranches d'âges et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

0/5 ans,  
6/15 ans,  
16/17 ans,  
18/25 ans,  
26/64 ans,  
65 ans et plus,  
Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

Femmes,  
Hommes  
Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les propositions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.

Age Renseigner la (les) tranche(s) d'âge et le sexe.

Sexe

(06) CA de Sophia Antipolis	<b>CASA</b> Hauts de Vallauris / Cœur de ville
(06) CA Pays de Lérins	<b>CACPL</b> Ranguin - Frayère - Genêts - Olivier - St. Pierre
(06) CA du Pays de Grasse	<b>CAPG</b> Grand Centre - Les Fleurs de Grasse
(06) CC du Pays des Paillons	<b>CCPP</b> La Condamine
(06) Métropole Nice Côte d'Azur	<b>MINCA</b> Ariane - Le Manoir - Carros centre - Vence centre - Point du jour - Les Sagnes - Nicéa - Nice centre - Las Planas - Palais des expositions - Paillon (Roquebilière, Pasteur, Bon Voyage, Saint Charles) T.Q.P.V. (plusieurs territoires Métropole)
(06) Hors Contrat de Ville	Cité Educative, Quartiers d'Été, Bataillons de la Prévention, ANCV, CNV.

...attente carte OPV...

1 - saisir le territoire (Quartier Prioritaire Politique de la Ville)

2 - sélectionner le territoire dans la liste proposée

3 - pour sélectionner plusieurs territoires, recommencer à partir de l'étape 1

Voir page suivante :  
**LOCALISATION DE L'ACTION**

### ATTENTION RAPPEL



Rédiger sous la forme impersonnelle  
**pas de « je », « nous », « notre / nos »**  
Mais plutôt, la structure, l'association...  
Ne pas utiliser de caractères spéciaux.

Renseigner le nombre de personnes réelles et en **E.T.P.**  
(*Equivalent Temps Plein*) dédiées à l'action.

Les 2 colonnes doivent être **obligatoirement** renseignées.

#### Exemple :

1 salarié à mi-temps sur 12 mois = 0,5 ETP.

2 salariés à mi-temps sur 12 mois = 1 ETP (0,5 ETP x 2)

1 salarié à temps plein sur 6 mois = 0,5 ETP

### CONSEIL

Si vous indiquez du personnel non rémunéré, n'oubliez pas  
de le valoriser dans votre budget, partie « **CONTRIBUTIONS  
VOLONTAIRES EN NATURE** » (*bas du budget*)

Localisation(s) du dossier

Zone géographique \* Hiérarchie quartier : National / Région / Département / EPCI / Commune / Quartier

Localisations \* Recherche

Hiérarchie quartier

- France
  - Provence-Alpes-Côte d'Azur
    - Alpes Maritimes
      - Métropole Nice Côte d'Azur
        - NICE
          - Les Moulins - Le Point Du Jour

Exemple : Les Moulins - Nice

Moyens matériels et humains \*

Moyens matériels et humains \*

EX : Local, matériel, informatique...  
Équipe de bénévoles, intervenants extérieurs, permanents...

	Nombre de personnes	Nombre en ETP	ETPT/total général
<b>PERSONNEL RÉMUNÉRÉ</b>	0	0,00	0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)			0,0 %
Adultes (hors ETP)			0,0 %
Postes Fonjep			0,0 %
Autres emplois aidés			0,0 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés			0,0 %
Personnel mis à disposition "payante"			0,0 %
<b>PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ</b>	0	0,00	0 %
Bénévoles			0,0 %
Volontaires en service civique			0,0 %
Personnel mis à disposition « gratuite »			0,0 %

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?  Oui  Non



## Localisation de l'action – territoires Q.P.V.

Territoire recherché	
C.A.P.G. (Pays de Grasse)	
A saisir	A sélectionner
Grand centre	Grand centre (GRASSE)
Les fleurs	Les fleurs (GRASSE)



Territoire recherché	
C.C.P.P. (Drap La Condamine)	
A saisir	A sélectionner
Drap	DRAP (cc du Pays des Paillons) (DRAP)



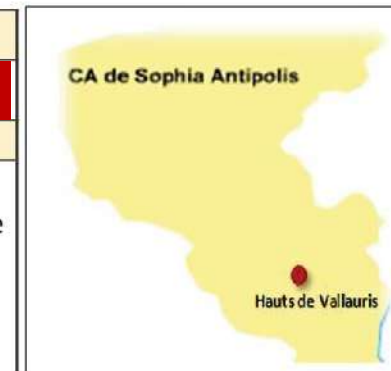
Territoire recherché	
M.N.C.A. (Métropole Nice Côte d'Azur)	
A saisir	A sélectionner
Ariane	Ariane - Le manoir (NICE)
Le Manoir	Ariane - Le manoir (SAINT ANDRE DE LA ROCHE)
Carros	CARROS centre (CARROS)
Vence	Vence centre (VENCE)
Les moulins	Les moulins- Point du jour (NICE)
Point du jour	Les moulins- Point du jour (SAINT LAURENT DU JOUR)
Les sagnes	Les sagnes (NICE)
Nicéa	Résidence sociale Nicéa (NICE)
Nice centre	NICE centre (NICE)
Las planas	Las planas (NICE)
Palais des expositions	Palais des expositions (NICE)
Paillon	Paillon (NICE)
Territoire recherché	
T.Q.P.V. (Plusieurs quartiers/tous quartiers)	
Saisir plusieurs territoire	Sélectionner plusieurs territoires



Territoire recherché	
G.A.C.P.L. (Pays de Lérins)	
A saisir	A sélectionner
Ranguin. Frayère / Genêts. Olivier. St Pierre	
Ranguin	Ranguin - Frayère (CANNES)
Genêts	Genêts - olivier - St Pierre (CANNES)



Territoire recherché	
C.A.S.A. (Sophia Antipolis)	
A saisir	A sélectionner
Hauts de Vallauris	Cœur de ville - Hauts de Vallauris (VALLAURIS)





## Dates dans l'année civile 2024

### Exceptions :

**C.L.A.S. / Tutorats scolaires :**  
Du 1er septembre 2024  
au 31 août 2025

**Cité Educative :**  
Du 1er septembre 2024  
au 31 août 2025

**Quartiers d'Été :**  
Du 1er juin au 31 août 2024



### ATTENTION RAPPEL

Rédiger sous la forme  
Impersonnelle

**pas de « je », « nous »,  
« notre / nos »**

Mais plutôt, la structure,  
l'association...

**Ne pas utiliser de caractères  
spéciaux**

### CONSEIL



Penser à **enregistrer** avant de  
cliquer sur Suivant

Vous pourrez ainsi reprendre  
votre saisie à n'importe quel  
moment !



● Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation \* 01/01/2024 au 31/12/2024

Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Évaluation \*

Indicateurs prévisionnels de l'évaluation quantitative et qualitative (ex. : suivi du nombre de participants, questionnaire de satisfaction,...)

● Informations complémentaires

● Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires \*

Indiquer le nombre total du public touché par l'action

● Responsable de l'action

Nom \*

Prénom \*

Fonction \*

Courriel \*

Téléphone \*

Précédent Enregistrer Suivant





Période: \*  **Choisir « Ponctuel »**

Millésime:  **Indiquer millésime 2024 pour toute action sur année civile ou scolaire.**

Dépenses		Recettes	
Coût prévu		Financement prévu	
<b>60 - ACHATS</b>	0,00 € HT	<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	0,00 €
Prestations de services	<input type="text"/>	<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	0,00 €
Locations	<input type="text"/>	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	0,00 €
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Conseil-s Régional(aux)	0,00 €
Assurance	<input type="text"/>	Conseil-s Départemental (aux)	0,00 €
Documentation	<input type="text"/>	Communautés de communes ou d'agglomérations	0,00 €
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0,00 € HT	Commune(s)	0,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	0,00 €
Publicité, publication	<input type="text"/>	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	<input type="text"/>
Déplacements, Missions	<input type="text"/>	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	0,00 €
<b>63 - IMPÔTS ET TAXES</b>	0,00 € HT	870 - Bénévolat	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération	<input type="text"/>	871 - Prestations en nature	<input type="text"/>
<b>85 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	0,00 € HT	875 - Dons en nature	<input type="text"/>
860 - Secours en nature	<input type="text"/>		
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	<input type="text"/>		
862 - Prestations	<input type="text"/>		
864 - Personnel bénévole	<input type="text"/>		
<b>TOTAL DEPENSES 0,00 € HT</b>		<b>TOTAL RECETTES 0,00 €</b>	

Cliquer sur dans « recherche d'un financeur », saisir « 06 »

**POUR L'ETAT**  
cliquer sur « 06-ALPES-MARITIMES-ETAT-POLITIQUE-VILLE »  
Renseigner le montant sollicité dans la case blanche.  
*Dans le cas d'un V.V.V. demander l'intégralité du financement*

**POUR LA REGION**  
saisir « PROVENCE ALPES COTE AZUR »

**POUR LE DEPARTEMENT**  
saisir « 06-ALPES MARITIMES (DEPT) »

**POUR L'EPCI**  
saisir « 06 » puis choisir  
*Dans le cas d'un V.V.V. demander 1€ (pour que les financeurs puissent voir le dossier)*

**POUR LA COMMUNE**  
saisir « le nom / le code postal »

**POUR LA C.A.F**  
saisir « 06-CAF », *dans le cas d'un V.V.V. demander 1€ (pour que les financeurs puissent voir le dossier)*

**CONSEIL - « CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE »**  
Si vous disposez de bénévoles, ou de mise à disposition gratuite de biens et de services, n'oubliez pas de les valoriser dans votre budget.  
Personnel non rémunéré (bénévoles) : ligne 864 / 870  
Mise à dispo gratuite biens & serv. : ligne 861-862 / 871  
Dons en nature (alimentation, vêtements, ...) : ligne 860 / 875

**Le budget doit être équilibré pour continuer !**



## ETAPE 8 VOTRE DOSSIER

## LES PIÈCES A JOINDRE

## STRUCTURES TYPE ASSOCIATIF

Vous devez **joindre...**

Formats possibles

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif

**NB** : L'onglet « porte-documents » permet à l'utilisateur de conserver sur son compte les documents de son choix (charte de respect des valeurs de la République et du principe de laïcité, RIB...), les rendant consultables par les services instructeurs

### CAS 1

Vous avez déposé un dossier en 2023

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

### CAS 2

Vous n'avez PAS déposé un dossier en 2023

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

<p>Statuts de l'organisme</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p>			- statuts de la structure	
<p>Liste des dirigeants de la structure</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p>			- liste des dirigeants et des membres de la structure	
<p>Comptes annuels</p>				
<p>Rapport du commissaire aux comptes</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p> <p>Le rapport du commissaire aux comptes est nécessaire si le montant de la subvention est supérieur à 153 000 € au cours de l'exercice</p>	<p>- Dernier bilan financier de la structure</p> <p>- P.V. <b>signé</b> dernière A.G.</p> <p>- Charte Valeurs Républicaines</p>		<p>- dernier bilan financier de la structure</p> <p>- P.V. <b>signé</b> dernière A.G.</p> <p>- Charte Valeurs Républicaines</p> <p>- R.I.B.</p>	
<p>Budget prévisionnel de la structure*</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>	<p>- budget prévisionnel 2024 de la structure équilibré et <b>signé</b> (même provisoire et non validé)</p>		<p>- budget prévisionnel 2024 de la structure équilibré et <b>signé</b> (même provisoire et non validé)</p>	
<p>Délégation de signature pour attestation sur l'honneur</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire)</p>	<p>- délégation de signature (si nécessaire et uniquement si signataire différent du 1er dossier)</p>
<p>Autre pièce</p> <p><i>Joindre dans cette rubrique</i></p> <p>Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</p>	<p>Renouvellement de toute action même sur l'année scolaire : - <b>BILAN PROVISOIRE DE L'ACTION 2023 SIGNE</b> format libre. Le document peut être celui présenté en Comité de suivi</p> <p><b>RAPPEL : la subvention au titre de 2024 ne pourra être engagée qu'après saisie du bilan de l'action 2023 sur DAUPHIN à partir du 1er janvier 2024</b></p> <p>Dossiers FPH, remplir tableau FPH (modèle joint à l'appel à projets)</p>			

Si de manière exceptionnelle, l'action 2023 n'a pas pu être finalisée ou réalisée, il est **OBLIGATOIRE** d'adresser une demande de report :



Demande de report

**AVANT LE 31 DECEMBRE 2023**

Cette demande doit être argumentée et doit rappeler l'intitulé de l'action, le montant reporté, et la date de report souhaitée auprès de Madame Audrey SINTES, Cheffe du Service Politique de la Ville à la D.D.E.T.S. 06, par courriel @ : [audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr](mailto:audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr)

## AUTRES STRUCTURES

Collectivités territoriales : communes, départements, régions, scop, caisses des écoles, universités, camp des milles, C.C.A.S., comités départementaux, pôle emploi...

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif



Pièces à joindre

Vous devez joindre...

### CAS 1

Vous avez déposé un dossier en 2023

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

- délégation de signature  
(si nécessaire)

- délégation de signature  
(si nécessaire et uniquement si  
signataire différent du  
1er dossier)

### CAS 2

Vous n'avez PAS déposé un dossier en 2023

Dans le 1er dossier saisi

Dans les autres dossiers

- délégation de signature  
(si nécessaire)

- délégation de signature  
(si nécessaire et uniquement si  
signataire différent  
du 1er dossier)

<p>☑ Délégation de signature pour attestation sur l'honneur</p> <p>Vous pouvez télécharger le modèle ici</p>
<p>☑ Autre pièce</p> <p>Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance</p>

Renouvellement de toute action même sur l'année scolaire :  
- **BILAN PROVISOIRE DE L'ACTION 2023 SIGNE**  
format libre. Le document peut être celui présenté en Comité de suivi

**RAPPEL : la subvention au titre de 2024 ne pourra être engagée  
qu'après saisie du bilan de l'action 2023 sur DAUPHIN  
à partir du 1er janvier 2024**

Dossiers FPH, remplir tableau FPH (modèle joint à l'appel à projets)

- R.I.B.



Demande de report

Si de manière exceptionnelle, l'action 2023 n'a pas pu être finalisée ou réalisée, il est **OBLIGATOIRE** d'adresser une demande de report :

**AVANT LE 31 DECEMBRE 2023**

Cette demande doit être argumentée et doit rappeler l'intitulé de l'action, le montant reporté, et la date de report souhaitée auprès de Madame Audrey SINTES, Cheffe du Service Politique de la Ville à la D.D.E.T.S. 06, par courriel @ :

[audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr](mailto:audrey.sintes@alpes-maritimes.gouv.fr)



Télécharger et signer l'attestation sur l'honneur en cliquant sur le lien « **ici** »  
(modèle joint à l'appel à projet)

La remplir et la faire signer par le représentant légal ou son délégataire

**CONSEIL** : faire une attestation commune en déclinant l'ensemble des financeurs par exemple :

- 1 000 € au titre de l'année 2024 à l'Etat
- 1 000 € au titre de l'année 2024 à la MNCA
- 1 000 € au titre de l'année 2024 à la C.A.F.

Ajouter la en pièce jointe en cliquant sur « **Ajouter** »

**AVANT DE TRANSMETTRE...**

**PRENDRE ATTACHE AUPRES DE VOTRE DELEGUEE DU  
PREFET POUR AVIS SUR VOTRE DOSSIER**

**SOUMETTRE CE RECAPITULATIF, ACCOMPAGNE DES  
PIECES JOINTES A :**

**1 - votre référent institutionnel :**

- > à votre Chef(fe) de projet du territoire
- > à la / au référent(e) C.A.F.
- > Pour les V.V.V., à la correspondante du S.D.J.E.S.

**2 - Votre référent accompagnateur :**

**E.S.A.**  
04.22.48.06.19  
p.tedeschi@collectif-esa.org

**A.P.P.A.S.C.A.M.**  
04.92.13.79.74  
veronique.pechenet.appascam@wanadoo.fr

Enregistrer ou imprimer le récapitulatif (brouillon) : pour l'enregistrer, cliquer sur « **imprimer** » puis sélectionner une imprimante comportant le nom PDF et cliquer sur « **OK** ». Il sera possible d'enregistrer le fichier puis de l'envoyer en PDF.

**NE PAS CLIQUER SUR TRANSMETTRE  
SANS L'AUTORISATION DES SERVICES**

Vérifier que l'attestation sur l'honneur soit bien téléchargée.

Après validation de votre référent **E.S.A** ou **APPASCAM**, cliquer sur « **transmettre** » pour valider définitivement votre demande de financement 2024

**CELLE-CI NE SERA PLUS MODIFIABLE !!!**



Télécharger le récapitulatif de la demande en PDF  
Il s'agit du CERFA officiel définitif (12156\*05)

Cliquer sur « terminer »



**VOUS AVEZ TERMINE...**

**A SUIVRE...**

**Prochaine démarche, la justification des actions 2023...**

 **Bilans d'actions 2023**

En cas de renouvellement, la subvention au titre de l'année 2024 ne pourra être engagée qu'après saisie du bilan de l'action 2023 (justification) sur la plateforme DAUPHIN (à partir du 1er janvier 2024)

Votre référent **E.S.A.** ou **APPASCAM** vous suivra dans cette démarche de justification.



**vos** référent vous accompagne, contactez le

  
Ensemble Sublimons l'Animation

**Pierre TEDESCHI**  
Chargé de développement  
p.tedeschi@collectif-esa.org  
04 22 48 06 19  
07 80 90 45 19



**Véronique PECHENET**  
Agent de développement  
veronique.pechenet.appascam@orange.fr  
04 92 13 79 74



Direction  
Départementale de  
l'Emploi, du Travail &  
des Solidarités

Pôle Politique de la  
Ville  
Egalité des Territoires  
&  
Lutte contre les  
Discriminations



agence nationale  
de la cohésion  
des territoires

## Déléguées du Préfet

### Audrène CASONATO

audrenecasonato@gmail.com

MNCA - Résidence sociale Nicéa

M.N.C.A. - Les Sagnes

M.N.C.A. - Les Moulins / Point du Jour (Nice et St Laurent du Var)

C.A.S.A. - Hauts de Vallauris / Cœur de Ville

### Anne-Claire HUMBERT

achumbert.delegueeduprefet@gmail.com

M.N.C.A. - Centre-Nice

M.N.C.A. - Las Planas

M.N.C.A. - Palais des expositions

M.N.C.A. - La Condamine (Drap)

M.N.C.A. - Carros

### Magali LLOMBART

magali.llobmart@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Paillon (Roquebilière, Pasteur, Bon Voyage, St.Charles)

M.N.C.A. - Ariane / Le Manoir

### Camille DELEUIL

camille.deleuil@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Vence-Centre

C.A.C.P.L. - Ranguin / Frayère / les genêts / Oliviers / St. Pierre

C.A.P.G. - Grand Centre / Les Fleurs de Grasse

## Service Politique de la Ville de l'ETAT (D.D.E.T.S.)

Chargées d'études administratives et financières

### Cerise MINA

04.93.72.27.93 / cerise.mina@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Paillon / Palais des Expositions / Nice-Centre

C.A.P.G. - Grand Centre / Les Fleurs de Grasse

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Été...)

### Marianne MARRALE

04.93.72.27.94 / marianne.marrale@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Carros / Las Planas / T.Q.P.V. MNCA

C.A.C.P.L. - Ranguin / Frayère / les genêts / Oliviers / St. Pierre

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Été...)

### Louisa LOUNACI

04.93.72.27.91 / louisa.lounaci@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Les Moulins, Point du Jour / les Sagnes / Résidence

Nicéa / Centre-Vence

C.A.S.A. - Haut de Vallauris / Cœur de Ville

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Été...)

### Céline REVELLI

04.93.72.27.44 / celine.revelli@alpes-maritimes.gouv.fr

M.N.C.A. - Ariane / Drap, La Condamine

Tous dispositifs (V.V.V., Quartiers d'Été...)

Référente technique V.V.V.  
en lien avec les Déléguées du Préfet

Serv. Départ. Jeunesse,  
Engagement et Sports

### Nathalie QUENTIN

04.93.72.62.24 / nathalie.quentin@ac-nice.fr



Les données du tiers peuvent être modifiées à tout moment...  
Soit lors d'une demande, soit dans l'espace personnel.

## Comment modifier les données de votre organisme ?

1 - Cliquer sur « Mettre à jour »

Dauphin | AGENCE NATIONALE DE LA COORDINATION DES TERRITOIRES | Mes démarches

SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Tableau de bord | Mes sollicitations | Mes aides | Mes documents | Mes échanges

Isabelle BOULET

Mon compte | Déconnexion

**YVELINES AC**

Association

SIRET

FRAN

2ème

23 Av

78000 VILLEVALENT

verbeke@iniciative95.fr

Modifié le 19 juin 2023

Mettre à jour

Changer de profil

**Bienvenue sur le Portail des Aides**

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion


**Mes demandes d'aides**

Mes demandes | Partagées avec moi



Les données du tiers peuvent être modifiées à tout moment...  
Soit lors d'une demande, soit dans l'espace personnel.

Comment modifier les données de votre organisme ?

1 – Cliquer sur   
(= modifier mon tiers)

**Dauphin** AGENCE NATIONALE DE LA COHESION DES TERRITOIRES  
SUBVENTIONS • QUARTIERS & TERRITOIRES

Mes démarches

Tableau de bord Mes sollicitations Mes aides Mes documents Mes échanges

### Mon organisme

- Identification

 YVELINES ACTIVES 	 Adresse principale
--	--

Siret : 512426644 00013  
Type de tiers : **Association**  
Date de publication de la création au registre des associations : 21/10/2015  
L'association est-elle toujours en activité ? : **Oui**  
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : **Non**  
Dispose d'un commissaire aux comptes ? : **Non**  
 verbeke@initiative95.fr

FRANCE ACTIVE YVELINES  
2ème étage - CCI Yvelines  
23 Avenue de Paris  
78000 VERSAILLES  
FRANCE





**VERIFIER LA MISE A JOUR DE VOTRE COMPTE DAUPHIN !  
TOUTE MODIFICATION STATUTAIRE ET ADMINISTRATIVE DE LA  
STRUCTURE**

1

Cliquer ici pour  
modifier par  
exemple le SIRET



En cas de modification sur les données :

nom, adresse, représentants, RIB, SIRET/SIREN

Contactez impérativement le service Politique de la Ville (D.D.E.T.S.)  
et l'ensemble des financeurs par courriel @.

2

Cliquer ici  
pour modifier  
par exemple  
L'adresse



### Mon organisme

#### ● Identification

YVELINES	Adresse principale
Siret : 5	FRA
Type de tiers : Association	2èr
Date de publication de la création au registre des associations : 21/10/2015	23
L'association est-elle toujours en activité ? : Oui	78C
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : Non	FRANCE
Dispose d'un commissaire aux comptes ? : Non	
verbeke@initiative95.fr	

#### ● Représentants

Monsieur Jea <b>Fonction : Président</b> <b>Représentant légal</b> Immeu Rue de CERGY 95001   FRANCE Expert-comptable jeanyves.ma	Monsieur Xavier V <b>Fonction : Directeur Général Adjoint</b> 3 ave 95001 v .fr
---	---

3

Cliquer ici pour  
modifier le  
représentant



4

Cliquer ici pour  
ajouter un  
représentant



Créer un nouveau représentant



# sauphin